Tata Cara Submit Artikel

REGISTRASI/DAFTAR AKUN PENULIS

Masuk ke website Jurnal tekMIRA, Link: <u>http://jurnal.tekmira.esdm.go.id</u>
 Tampilan web seperti Gambar dibawah.
 Klik salah satu jurnal yang akan anda submit, misalkan Jurnal Teknologi Mineral dan Batubara



2. Beranda JURNAL tekMIRA Klik **DAFTAR** pada menu bagian atas Lihat Gambar.



 Langkah berikutnya adalah mengisi biodata, isi sesuai dengan kolom yang telah disediakan. Kolom Sapaan agar dikosongkan saja. Jika tidak memiliki nama tengah kosongkan saja (jangan diberi tanda min/strip (-)). Jika tidak memiliki nama belakang, pada kolom nama belakang isikan dengan nama depan Anda. Jika tidak memiliki ORCIDID tidak usah diisi. URL diisi jika memiliki alamat URL biodata sebagai penulis di google scholar, scopus dll.

Jika sudah terisi klik tombol **Daftar**.



4. Jika sudah daftar, Anda akan masuk di Beranda Pengguna seperti gambar dibawah.



PENYERAHAN / SUBMIT ARTIKEL

1. Beranda JURNAL tekMIRA

Pada bagian kanan pada kolom PENGGUNA isikan Nama Pengguna (User Name) dan Kata Sandi (Password) lalu tekan tombol Login



2. Jika Anda sudah login, Anda akan masuk di **Beranda Pengguna** Untuk penyerahan naskah baru, klik pada tulisan **[Penyerahan Naskah Baru]**, lihat gambar dawah.



3. Langkah berikutnya adalah Checklist Naskah.

Tampilan dibawah menunjukan syarat-syarat penulisan artikel secara garis besar, untuk selengkapnya bisa dilihat di dalam template yang sudah disediakan pada gambar bagian kanan bertuliskan **DOWNLOAD TEMPLATE**.

Jika artikel sudah memenuhi syarat yang ditentukan, berilah tanda cheklist pada checkbox yang sudah disediakan (lihat gambar dibawah).



4. Jika persyaratan sudah lengkap dan di checklist lalu klik tombol **Simpan dan lanjutkan**. Setiap persyaratan usahakan dipenuhi agar artikel bisa diproses lebih lanjut.

🙆 Langkah 1	. Memul	aí Peny 🗙	×	:
\leftrightarrow \Rightarrow C	(i) jurr	al.tekmira.esdm.go.id/index.php/minerba/author/submit/1	臨 🕁 🕐 🧇 🍝	:
	Ch	ecklist Naskah	TEMPLATE	•
	Meni edito	injukkan bahwa naskah ini siap untuk dipertimbangkan oleh jurnal dengan mengecek hal-hal di bawah ini (komentar untuk r dapat ditambahkan di bawah).		
		Naskah merupakan karya tulis ilmiah asli hasil penelitian, kajian, ulasan dan/atau komunikasi pendek yang belum pernah diterbitkan dimanapun sebelumnya.	LANGGANAN <u>Saya</u>	
		File naskah dalam format file dokumen OpenOffice, Microsoft Word, RTF, atau WordPerfect.	RENGGUNA	
	Ø	Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar. Diketik pada A4 dengan jarak 1 (satu) spasi, menggunakan huruf (font) C6 Omega dengan ukuran font 10 point. Artikel agar disesuai kan dengan template yang sudah kami sediakan (Template beserta font dapat didownload <u>disim</u>).	Anda login sebagai kurawa1	
		Halam pertama naskah berisi Judul naskah dalam dwibahasa (Indonesia dan Inggris), nama penulis (alamat instansi/organisasi dan e-mail), Abstrak dan kata kunci.	Profil Saya Log Out	
		Abstrak ditulis ditulisa secara ringkas dan jelas maksimum 400 kata, ditulis dalam dwibahasa (Indonesia dan Inggis) masing-masing satu paragraf sebagai ringkasan isi menyeluruh beserta kesimpulan, dilengkapi kata kunci (keywords) sekurang-kurangnya 4 (empat) kata kunci.	• <u>Loq Out sebagai</u> <u>Pengguna</u>	
	1	Susunan naskah: Judul, Nama dan alamat penulis, Abstrak dan Kata kunci, Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran, Ucapan Terima Kasih dan Daftar Pustaka.	NOTIFIKASI • Lihat	
		Gambar, foto dan tabel diberi judul dengan jelas. Foto barus jelas, resolusi gambar minimal 200 meganixel.	 Mengatur 	
		Daftar Pustaka, harus diacu ke dalam naskah yang ditulis secara alfabetis, minimal 10 buah dan umur pustaka terkini/up-to-date (maximal berumur 10 tahun).	BAHASA	
	Per	nyataan Privasi Jurnal	Indonesian V Submit	
	Nam Jurn seca	a dan alamat email yang masuk ke dalam situs Jurnal ini akan digunakan secara eksklusif untuk keperluan penerbitan I Teknologi Mineral dan Batubara, dan tidak akan disalah gunakan untuk tujuan lain, atau diberikan kepada pihak lain ra tidak bertanggung iawab.	Untuk Pembaca Untuk Pembaca Untuk Penulis Untuk Pustakawan	
	Ko	mentar untuk Editor		
	Ması	ukkan Teks(pilihan)		
ſ	Sim	pan dan lanjutkan B / U := ;= == == (= = =) (= = = = = = = = = = = = =		
C C	* Ha	us <u>Direi</u>		
	ISSN	1: 22 7-8789		

5. Langkah berikutnya yaitu Mengunggah Naskah

Pada kolom **File Penyerahan** tekan tombol **Choose File** lalu pilih file yang akan anda submit setelah itu tekan tombol **Unggah**.



Jika file sudah diunggah, pada bagian File Penyerahan akan muncul Nama File (nama file diganti secara otomastis oleh sistem), Nama file asli, ukuran file dan tanggal diunggah.
 Jika sudah selesai lalu tekan button Simpan dan lanjutkan.



7. Langkah berikutnya yaitu **Memasukan Metadata Naskah** Isi biodata Penulis, alamat e-mail, ORCID iD kalau ada, dll.



8. Masih pada halaman yang sama dibagian bawah Anda harus mengisi Judul artikel, Abstrak, Basaha (isi dengan id/ind), Kontributor dan Lembaga Pendukung, dan Referensi yang ada di dalam artikel yang disubmit.

Untuk melihat kode negara klik tulisan Kode Tambahan.

 jurnal.tekmira.esdm. 	o.id/index.php/minerba/author/submit/3?articleId=117	⊠☆ 🗘 🧇
Judul dan Sari		
Judul *	SIMPAN JUDUL ANDA DISINI	
Abstrak *	Isi abstrak dilampirkan disini sesuai dengan ketentuan jurnal	
	X 😘 🖏 B Z U 🗄 🔚 🕬 🔅 🞯 🖛 🗐 🍇	
Pengindeksan Bahasa	id	
	English=en; French=fr; Spanish=e <mark>s</mark> . <u>Kode Tambahan</u> .	
Kontributor da Identifikasi badan-badi disediakan atau dukun Metro University; Guru	n Lembaga Pendukung In (orang, organisasi, atau layanan) yang memterikan kontribusi terhadap konten atau dana yang Jan pekerjaan yang disajikan dalam pengajuan J. Pisahkan dengan semi-colon (misalnya John Doe, University, Departemen Ilmu Komputer).	
Nama Agen	Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini	
Referensi Sediakan daftar refere garis kosong.	nsi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan	
Referensi	Isi dengan Referensi vang ada didalam artikel terkait.	

9. Berikut ini tampilan Kode Tambahan.

Penulis tinggal mencari Negara pada kolom English name of Language untuk kode negara bisa dilihat disamping kiri kolom English name of Language.



10. Jika sudah Anda isi semua lalu klik tombol Simpan dan lanjutkan.

 jurnal.tekmira.esc 	dm.go.id/index.php/minerba/author/submit/3?articleId=117	\$ \$
	Х Ba (A, B, Z, II	
Pengindeksa	m	
Bahasa	id	
	r- English=en; French=fr; Spanish=es. <u>Kode Tambahan</u> .	
Kontributor	dan Lembaga Pendukung	
Identifikasi badan-b disediakan atau dul	padan (orang, organisasi, atau layanan) yang memberikan kontribusi terhadap konten atau dana yang kungan pekerjaan yang disajikan dalam pengajuan ini. Pisahkan dengan semi-colon (misalnya John Doe.	
Metro University; G	uru University, Departemen Ilmu Komputer).	
Metro University; G Nama Agen	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini	
Metro University; G Nama Agen	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini	
Metro University; G Nama Agen Referensi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong.	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait-	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait-	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait-	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). [Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait.	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). [Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait.	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). [Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait.	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi	Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait-	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait-	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi Simpan dan lanjutik	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait-	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi Simpan dan lanjutk * Harus Diisi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait-	
Metro University; G Nama Agen Referensi Sediakan daftar ref garis kosong. Referensi Simpan dan lanjutk * Harus Diisi	uru University, Departemen Ilmu Komputer). Isi Kontributor dan Lembaga Pendukung disini erensi yang telah diformat untuk karya yang dikutip di penyerahan ini. Pisahkan referensi individu dengan Isi dengan Referensi yang ada didalam artikel terkait-	

11. Langkah berikutnya yaitu Mengunggah File Tambahan

Masukan file tambahan jika memang dibutuhkan, jika tidak kosongkan saja dan tekan tombol **Simpan dan lanjutkan**.

Proses pengunggahan sama seperti mengunggah file artikel yang disubmit, jika sudah selesai tekan tombol **Simpan dan lanjutkan**.



12. Langkah berikutnya yaitu Menginformasikan Penyerahan Naskah

Pada halaman ini akan ditampilkan **Ringkasan File** berupa tabel yang isinya, ID penyerahan naskah, Nama file asli, Ukuran file dan tanggal unggah. Pada tabel ini akan tampak file artikel yang disubmit. Jika sudah selesai tekan tombol **Penyerahan Selesai**.



13. Setelah penyerahan selesai maka akan tampil halaman **Penyerahan Aktif**. Klik pada tulisan **Penyerahan Aktif** untuk melihat tabel status artikel Anda.



14. Berikut ini tampilan halaman Penyerahan Aktif.

Pada bagian ini Penulis dapat melihat status artikel, karena artikel baru masuk maka statusnya: Menunggu Penugasan.

Jika ingin mengirim artikel lain, klik pada tulisan KLIK DISINI dibagian Memulai Penyerahan Naskah Baru. Jika dirasa sudah cukup, Penulis bisa logout.

Penulis bisa mengecek status artikel setiap saat dengan cara login kembali.



Tutorial ini baru sampai pada tahap penyerahan artikel (submit). Proses edit artikel dan pengiriman perbaikan akan segera dilengkapi.

Salam,

Redaksi Jurnal Teknologi Mineral dan Batubara Puslitbang tekMIRA